

Утверждены
решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Станция скорой
медицинской помощи» управления
здравоохранения города Шымкент

Приложение № 3
к протоколу очного заседания
Наблюдательного совета ГКП на ПХВ
«Станция скорой медицинской помощи»
управления здравоохранения города
Шымкент
от 16 февраля 2022 года № 2/22



ПРАВИЛА

об оказании платных услуг и порядке использования средств от
оказания платных и иных услуг, а также внесение изменений и
дополнений в них ГКП на ПХВ «Станция скорой медицинской
помощи» УЗ г. Шымкент

2022год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказания платных и иных услуг, а также внесение изменений и дополнений в них ГКП на ПХВ «Станция скорой медицинской помощи» УЗ г. Шымкент определяют порядок и условия оказания платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях повышения материальной заинтересованности работников, в улучшении производственных и экономических результатов деятельности предприятия. Оно направлено на усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом.

1.3. Целью оказания платных медицинских услуг является удовлетворение потребности населения в различных видах медицинской помощи, оказываемых сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

1.4. Оказание медицинских услуг проводится в соответствии с Государственной лицензией и приложениями к ней по видам медицинской деятельности №0000021DX от 15.10.2018 года, выданной Государственным учреждением «Управление здравоохранения города Шымкент», Акимат города Шымкент.

1.5. Платные медицинские услуги регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе»;

- Кодекс Республики Казахстан от 18.09.2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи»;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 октября 2020 года № КР ДСМ-170/2020 «Об утверждении Правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи).

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»

1.6. Для оказания платных услуг в организациях здравоохранения могут выделяться отдельные штатные единицы врачей, средних медицинских работников, младшего медицинского персонала и административно-хозяйственного персонала, содержание которых осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Работники, оказывающие медицинские услуги в рамках ГОБМП, могут участвовать в оказании платных услуг.

1.7. Платные медицинские услуги оказываются физическим и юридическим лицам являющимися потребителями медицинских услуг (далее - пациенты).

1.8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

платные услуги - услуги, не входящие в ГОБМП, оплачиваемые за счет собственных средств пациентов, средств работодателя, системы добровольного медицинского страхования, других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

организация здравоохранения - юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области здравоохранения;

гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (далее - ГОБМП) - единый по перечню медицинских услуг объем медицинской помощи, оказываемой гражданам Республики Казахстан и оралманам, определяемый Правительством Республики Казахстан.

2. Порядок оказания платных медицинских услуг

2.1. Виды платных услуг и прейскурант цен на них доводятся до сведения населения через наглядную информацию в медицинских организациях.

2.2. Ведение учетной и отчетной документации при оказании платных услуг гражданам осуществляется по формам, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020. **Об**

утверждении форм учетной документации в области здравоохранения

2.3. Оплата за платные услуги производится через безналичный или наличный расчет через специального бухгалтера-кассира (кассовый аппарат ККА с фискальной памятью), с обязательным оформлением финансового документа, где указываются:

- Ф.И.О. больного
- дата обращения (оплаты)
- домашний адрес
- Ф.И.О. врача
- наименование мед. услуги
- цены по прейскуранту
- номер квитанции по кассовому аппарату

2.4. Платные медицинские услуги населению оказываются на основании договора на оказание платных услуг в организациях здравоохранения по форме, утверждаемой в соответствии с подпунктом 59) статьи 7 Кодекса по ценам прейскуранта, утвержденного Управлением Здравоохранения г. Шымкент.

2.5. В ГКП на ПХВ «Станция скорой медицинской помощи» УЗ г. Шымкент цены на платные услуги определяются с учетом всех видов затрат, связанных с оказанием медицинских, сервисных услуг и иных дополнительных расходов и могут пересматриваться не чаще одного раза в полугодие.

2.6. Цены на платные услуги устанавливаются не ниже тарифа аналогичной медицинской услуги, устанавливаемого администратором бюджетных программ для ГОБМП.

3. Порядок ведения учета и отчетности по оказанию медицинских услуг на платной основе.

3.1. Ведение учетной и отчетной документации при оказании платных услуг гражданам, осуществляется по формам, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения.

3.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по оказанию ГОБМП и платным медицинским услугам, в соответствии с учетной политикой, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.

3.3. Разрешается изменение цен в связи с изменением размера минимальной заработной платы по линии Правительства согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и приказу Министра

здравоохранения Республики Казахстан от 25 сентября 2017 года № 720 Об
утверждении Перечня должностей работников и организаций, которым
устанавливается доплата за условия труда.

3.4. Оплата медицинского персонала складывается из фактической выручки. Затраты времени, необходимые для выполнения услуги, определяются путем хронометража, либо определяется действующими приказами МЗ РК.

3.5. Оплата персонала, косвенно участвующего в оказании медицинских услуг. Как правило, косвенно участвующие медицинские работники включают в себя - главного врача, главного бухгалтера, главного экономиста, старшего фельдшера оперативного отдела, врача, фельдшера, и водителя. Оплата персонала, косвенно участвующего в оказании платных медицинских услуг определяется как доля (процент) к оплате персонала, непосредственно участвующего в оказании платных медицинских услуг.

3.6. Социальное страхование исчисляется в установленном действующим налоговым законодательством в сумме согласно налогового законодательства.

3.7. Хозяйственные и канцелярские расходы. При калькуляции платных медицинских услуг включается доля расходов, которая недофинансирована администратором программ, согласно сметы сверхнормативных услуг. Недофинансированные бюджетом хозяйственные и канцелярские затраты распределяются по всем структурным подразделениям пропорционально занимаемой площади. Полученную величину относят к количеству оказанных в отделении услуг.

3.8.1. Доли накладных расходов, рассчитываемых как отношение сумм затрат по вышеперечисленным пунктам (3.4.-3.7.) административно-хозяйственных отделений и командировочных расходов станции к сумме аналогичных затрат линейных бригад.

3.9. Стоимость медикаментов, используемых при оказании медицинских услуг, согласно нормативам на 1-го больного.

3.10. Начисление заработной платы сотрудникам ГКП на ПХВ «Станции скорой медицинской помощи» УЗ г. Шымкент за платные медицинские услуги (в том числе и за проф. осмотры по хоздоговорам) производится лишь после поступления заработанных сумм на расчетный счет, либо в кассу станции, согласно настоящего Правила.

4. Порядок распределения доходов.

4.1. Доходы от платных медицинских услуг являются внебюджетными и поступают на специальный расчетный счет через контрольно-кассовый аппарат, зарегистрированный в налоговой инспекции. Денежные средства, полученные от оказания сверхнормативной помощи (платные услуги) распределяются следующим образом:

30% - фонд производства и социального развития станции;

45% - фонд оплаты труда, из них:

а) 42 %- фонд оплаты основному персоналу: из них

20% - врачебному персоналу;

14% - среднему медицинскому персоналу.

8% - водителю.

б) 3 % - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала.

11,0 % - налоги:

а) 6,0 % - социальный налог,

б) 5,0 % - социальные отчисления.

14,0 % - резервный фонд;

4.2. В зависимости от лизинговых и других условий работы специалистов допускается варьирование фонда распределения доходной части в сторону уменьшения, либо увеличения доли заработной платы но, не менее 50%

4.3. Административно-хозяйственному аппарату 3% от суммы договора.

4.4. Старшему фельдшеру- 0,5 ставки, бухгалтеру-кассиру- 0,5 ставки, экономисту - 0,5 ставки, независимо от выручки оплатить от основного оклада согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

4.5. Заработная плата, полученная от оказания платных услуг, оплачивается административному персоналу, за расширенный объем работ по коэффициенту ежемесячно:

	Наименование должности	Коэф.
1	Главный врач	30
2	Главный бухгалтер	20
3	Экономист	20
4	Бухгалтер-кассир	10
5	Старший фельдшер опер.отдела	20

4.6. Средства фонда производства и социального развития станции направляются на укрепление материально-технической базы станции, благоустройства территории, мероприятий по охране здоровья и организации отдыха сотрудников и другие нужды.

4.7. Средства фонда заработной платы труда направляются на оплату труда основного и вспомогательного персонала, оказывающего платные медицинские услуги.

4.8. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и могут быть использованы, без зачета в бюджет, в следующем году.

4.9. Из резервного фонда, согласно положения за расширенный объем оплатить по тарифной сетке (коэффициент): главному врачу, главному бухгалтеру, экономисту, бухгалтеру-кассиру, старшему фельдшеру.

5. Порядок использования средств от оказания платных услуг государственными организациями здравоохранения.

5.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых в оказании платных медицинских услуг, производится с учетом индивидуального вклада сотрудников участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

5.2. Для расходования средств от оказания платных медицинских услуг составляется смета расходов, которая утверждается администратором бюджетных программ, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Казахстан.

5.3. Средства, полученные от оказанных платных медицинских услуг, направляются на возмещение затрат в следующем порядке:

- на оплату труда работников непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг, с учетом социального налога и отчислений в ЕНПФ.

- При отсутствии кредиторской задолженности распределить 10% для исчисления заработной платы административно-хозяйственному персоналу, от средств, направленных на оплату труда от доходов по платным услугам.

5.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг в размере до

30%. проводит дифференцированно с учетом индивидуального вклада сотрудников. Основным показателем затрат труда медработников, непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг, является количество предоставленных услуг (сдельная оплата). Оплату производится сдельно, за каждую единицу выполненной работы (услуги) в размере до 30% стоимости.

5.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников непосредственно участвующих в оказании платных медицинских услуг производится по реестрам выполненных работ, предоставленным медработником.

- оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- денежные выплаты компенсационного характера;
- дополнительные денежные выплаты;
- оплату командировочных расходов;
- приобретение медикаментов, расходных материалов и прочих средств медицинского назначения;
- приобретение прочих товаров;
- содержание, обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений, оборудования и других основных средств;
- оплату коммунальных услуг;
- повышение квалификации и переподготовку кадров средств;
- оплату услуг физических и юридических лиц;
- затраты капитального характера (не более 15 (пятнадцати) % от общего объема средств, получаемых от оказания платных услуг).

6. Управление платными медицинскими услугами.

6.1. Контроль над качеством оказания сверхнормативной медицинской помощи населению возложить на заместителя главного врача по лечебной части.

6.2. Все спорные вопросы по оказанию сверхнормативных медицинских услуг решать на общем собрании коллектива, с участием согласительной комиссии и председателем профкома.

Контроль над правильной организацией финансово-хозяйственной деятельности возложить на главного бухгалтера.

7. Сведения о льготах по платным услугам для отдельных категорий граждан.

Организация предоставляет индивидуальные скидки по всем видам услуг, льготы: Инвалидам и участникам ВОВ, лицам, приравненным к ним; детям сиротам; инвалидам I группы; многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алка», «Кумыс алка»; инвалидам детства, в размере 50%

Организация, а также специалист, непосредственно оказывающий услугу, несут ответственность в соответствии с законодательством РК:

- за некачественное оказание медицинских услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договоров,
- взимание двойной платы за оказание одной и той же медицинской услуги с пациента из бюджетных средств ;
- взимание платы за оказание услуг, входящих в ГОБМП.
- оказание медицинских услуг ненадлежащего объема и качества.

Заместитель руководителя по
экономическому обеспечению

Уалиханова Г.А.

Главный бухгалтер

Камбарова У.К.